





SKRIV MOTIONER LÄMNA FÖRSLAG TILL BESLUT

Exempel på att-satser

Otydliga att-satser:

-  "... att besluta i motionens anda." (Är inget förslag till beslut.)
-  "... att rätten till friskvård införs i avtalet." (Står inte vilket avtal som avses.)

Tydliga att-satser:

-  "... att avdragsrätten för fackföreningsavgiften återinförs."
-  "... att förbundet utgår från ett könsneutralt perspektiv i all sin kommunikation både internt och externt."



Vad är en motion?

En motion är ett förslag till beslut.

Motioner kan lämnas till klubb, avdelning, avtalsråd, förbundsstyrelse och kongress samt a-kassans stämma.

Alla medlemmar, klubbar och avdelningar har motionsrätt – alltså rätt att påverka verksamheten och inriktningen genom att lämna in motioner – till samtliga beslutsorgan som de berörs av.



Tänk på det här:

Motionerna ska vara så korta och tydliga som möjligt.

Om motionen avser ett specifikt avtalsområde måste det framgå i att-satsen.

Varje motion ska behandla endast en fråga. Berör motionen olika sakområden ska den delas upp i flera motioner.

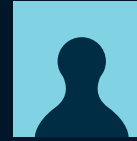
Att-satserna ska innehålla tydliga förslag till beslut. Med otydliga att-satser finns risken att motionen avslås trots att motionstexten i övrigt är välformulerad.



Vart ska motionen skickas?

Motioner till kongress och avtalsråd ska alltid behandlas av avdelningen, innan de skickas vidare. Kontrollera därför vilket datum som är sista inlämningsdag, det kan nämligen variera från avdelning till avdelning.

Hur motioner till övriga beslutsorgan hanteras varierar – kontakta din klubb eller avdelning för mer detaljerad information.



Vem är avsändaren?

Det finns olika typer av motioner: avdelningsmotioner och enskilda motioner (från klubb eller enskild medlem).

Ju fler som ställer sig bakom en motion, desto mer tyngd får den. Om du vill att din motion ska bli antagen av avdelningen, kontrollera då vilket datum som är sista inlämningsdag till avdelningen.

Samma förfarande gäller om du vill att klubben ska stå bakom motionen.



En motion ska innehålla:

1. Rubrik – ska ge tydlig fingervisning vad motionen handlar om.
2. Brödtext – ska innehålla en kort motivering till vad du vill förändra och varför.
3. En eller flera att-satser – ska formuleras som förslag till beslut. Det är viktigt att att-satserna blir så få och så konkreta som möjligt.
4. Underskrift – med namn och facklig tillhörighet.

